

## Claris EMailer einrichten

Starten Sie das Programm Claris EMailer mit einem Doppelklick auf das Programmsymbol.

Wählen Sie im Menü "Setup" den Menüpunkt "Services" aus. Mit einem Doppelklick auf den Eintrag "Internet" gelangen Sie in folgendes Fenster:

In das Feld "Account name:" kann eine frei definierbare Bezeichnung für diesen eMail-Zugang eingegeben werden.

In das Feld "User name:" muß ein Benutzername eingegeben werden (z.B. Klaus Mustermann).

In das Feld "EMail account:" muß Ihre eMail-Adresse (es kann natürlich auch die Zweitadresse sein) gefolgt von "@pop.btx.dtag.de" eingegeben werden.

### Hinweis:

Das Zeichen "@" erhalten Sie, wenn Sie bei gedrückter Umschalt- und Optionstaste die Taste "1" auf dem Textblock Ihrer Tastatur drücken.

Beispiele:

K.Mustermann@pop.btx.dtag.de

format@pop.btx.dtag.de

0301234567-0001@pop.btx.dtag.de

In das Feld "Email password" muß ein Punkt eingegeben werden. Es erscheint jedoch, obwohl Sie einen "." eingegeben haben, ein "\*" auf dem Bildschirm, da die Eingabe des Kennworts verdeckt erfolgt.

In das Feld "SMTP host:" geben Sie "mailto.btx.dtag.de" ein.

In das Feld "EMail address:" geben Sie Ihre eMail-Adresse gefolgt von "@t-online.de" ein.

Beispiele:

K.Mustermann@t-online.de

format@t-online.de

0301234567-0001@t-online.de

Klicken Sie in "Save", um die Einstellungen zu sichern.

Klicken Sie im Menü "Mail" in "Connect Now...", um eMail zu versenden und/oder zu empfangen.